

Số: /TB-KTMT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 9 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch thực tập doanh nghiệp học kỳ I (2020-2021)

#### Hệ Chính quy Đại trà và Chất lượng cao

#### 1. Quy trình Biểu mẫu Thực tập

Xem chi tiết tại: <https://ce.uit.edu.vn/2017-10-26-10-00-02/bieu-mau/1328-quy-trinh-bieu-mau-thuc-tap-doanh-nghiep-ap-dung-tu-hoc-ky-1-nam-hoc-2020-2021-tro-di>

#### 2. Kế hoạch Chi tiết

Các mốc thời gian cho môn học thực tập doanh nghiệp (TTDN) dự kiến như bảng sau:

STT	Nội dung công việc	Mốc thời gian	Ghi chú
1.	Khoa chuẩn bị giấy giới thiệu Thực tập và Phiếu thu thập thông tin nơi sinh viên thực tập, Mẫu nhận xét, đánh giá của doanh nghiệp chuyển cho Giảng viên hướng dẫn (GVHD) phát cho SV	07/9/2020 – 09/09/2020	Xem DS GV hướng dẫn TTDN kèm theo.
2.	GVHD tới Văn phòng Khoa nhận các giấy tại mục STT 1	10/09/2020–16/09/2020	
3.	SV liên hệ với GVHD để lấy các hồ sơ giấy tờ khoa đã chuẩn bị	Theo thông báo từ giảng viên hướng dẫn	GVHD sẽ thông báo qua email thời gian gặp SV cụ thể, SV chú ý kiểm tra email trường thường xuyên
4.	SV nộp lại Phiếu thu thập thông tin nơi sinh viên thực tập đưa lại cho GVHD	Theo thông báo từ GVHD	
5.	Thời gian thực tập	Từ khi SV đăng ký học phần HK1 – đến ngày 31/12/2020	
6.	Nộp báo cáo thực tập	<b>06/01/2021 - 07/01/2021</b>	
7.	Hội đồng chấm thực tập	Trong khoảng thời gian từ 11/01/2021 – <b>29/01/2021</b>	Khoa sẽ thông báo cụ thể trên web Khoa KTMT sau khi SV nộp báo cáo thực tập

**Nơi nhận:**

- SV lớp CE501.L11; CE501.L11.MTCL
- Lưu: KTMT.

**KT.TRƯỞNG KHOA**  
**PHÓ TRƯỞNG KHOA**

**Lâm Đức Khải**

