

Số: /TB-KTMT

TP.HCM, ngày 24 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

Kế hoạch thực hiện đồ án học kỳ I năm học 2020-2021

Hệ chính quy đại trà và Chất lượng cao

Kính gửi:

- Giảng viên Khoa Kỹ thuật Máy tính(KTMT);
- Sinh viên đã đăng ký học phần môn CE201 và CE206 hệ CQĐT và CLC HKI(2020-2021).

Trong HKI (2020-2021), tính đến ngày 24/8/2020 số lượng sinh viên đăng ký 2 học phần đồ án như sau:

Loại đồ án	Số SV đăng ký	Hệ đào tạo	Ghi chú
Đồ án 1 (CE201)	20	Chính quy ĐT	
Đồ án 1 (CE201)	16	Chất lượng cao	
Đồ án 2 (CE206)	28	Chính quy ĐT	
Đồ án 2 (CE206)	37	Chất lượng cao	

Để thực hiện các môn học Đồ án(ĐA)1 và ĐA2 học kỳ I năm học 2020-2021, Khoa KTMT thông báo đến quý thầy/cô(GV) và Sinh viên kế hoạch cụ thể như bảng sau:

Kế hoạch chi tiết:

STT	Công việc chính	Mốc thời gian	Lưu ý
1.	GV gửi DS đề tài về Khoa để tổng hợp và thông báo cho SV chuẩn bị đăng ký (Mẫu01-ĐA)	24/8/2020 – 12/9/2020	GV chuẩn bị danh sách(DS) đề tài (Mẫu01-ĐA) và gửi về Khoa để Khoa KTMT tổng hợp và thông báo cho sinh viên(SV) tiến hành đăng ký. Địa chỉ để quý thầy/cô GV gửi email: + Hệ chính quy đại trà: Lê Thanh Hằng : hanglt@uit.edu.vn + Hệ chất lượng cao: Nguyễn Thị Như Nữ : nuntn@uit.edu.vn (Mức đề tài có độ khó tăng dần: Đề án 1 khó vừa phải- Dành cho SV làm tại học kỳ số 7, Đề án 2 tương đối khó - Dành cho SV làm tại học kỳ số 8, học kỳ số 9 SV sẽ làm khóa luận tốt nghiệp)
2.	Khoa tổng hợp và thông báo đề tài cho SV đăng ký.	14/9/2020- 16/9/2020	Sau khi khoa tổng hợp đề tài, Khoa KTMT sẽ thông báo để SV được biết trên web Khoa KTMT, mục: Tin tức -> Thông báo học vụ: http://ce.uit.edu.vn/tin-tuc/thong-bao-hoc-vu
3.	SV tự liên hệ và đăng ký đề tài với GV qua email	17/9/2020 - 30/9/2020	- SV tự tìm nhóm sau đó xem danh sách đề tài khoa công bố để đăng ký làm đề án với GV qua email. - Sinh viên chỉ đăng ký làm 1 đề án với 1 giảng viên . Trong trường hợp GV đã có đủ số nhóm đăng ký, GV sẽ báo lại để SV liên hệ và chọn làm đề án với 1 GV khác. - GV chỉ được nhận hướng dẫn tối đa 20 SV/1 học kỳ (bao gồm cả hệ chính quy ĐT và chất lượng cao)
4.	GV gửi DS đề tài và thông tin SV đã đăng ký về Khoa (Mẫu02-ĐA)	01/10/2020 - 14/10/2020	- Giảng viên gửi DS theo Mẫu02-ĐA về Khoa để Khoa tổng hợp thống kê hướng dẫn đề án cho P.ĐT ĐH và VPCCTDB tính tiết chuẩn hướng dẫn đề án theo quy định. - Địa chỉ để quý thầy/cô GV gửi email:

STT	Công việc chính	Mốc thời gian	Lưu ý
			+ Hệ chính quy đại trà: Lê Thanh Hằng : hanglt@uit.edu.vn + Hệ chất lượng cao: Nguyễn Thị Như Nữ : nuntn@uit.edu.vn
5.	Khoa tổng hợp gửi thống kê hướng dẫn đề án cho phòng ĐT ĐH và VPCTTĐB	Sau ngày 14/10/2019	
6.	SV thực hiện đề án (GV tự có kế hoạch theo dõi, hướng dẫn SV làm ĐA)	Sau khi SV đăng ký đề án với GV – 10/01/2021	
7.	GV cho SV báo cáo đề án	11/01/2021- 24/01/2021	Lưu ý: khi cho Sv báo cáo đề án, GV in mẫu (Mẫu02-ĐA) và cho Sv ký tên.
8.	GV gửi bảng điểm giấy về Khoa (Mẫu02-ĐA)	Sau khi SV báo cáo đề án – 30/01/2021	Bảng điểm GV gửi về Khoa là bảng điểm giấy có đầy đủ chữ ký của sinh viên và chữ ký của giảng viên hướng dẫn.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:KTMT.

**KT.TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**

Lâm Đức Khải